

# ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида № 55 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ в РФ.

г. Волжский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 55 «Зоренька» г. Волжского Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Кубаревой Лилии Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителями (законными представителями)

(Ф.И.О. матери, отца, законного представителя)

именуемой/ым в дальнейшем «Родитель» («Законный представитель»)

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий Договор в соответствии с Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 15.02.2012 г. № 957, в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года № 124 ФЗ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении (утв. постановлением Правительства РФ от 18.01.2012 г. № 22946), Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программой дошкольного образования от 16.03.2010 № 16299, уставом 06.07.2012, №832 ГО, иными нормативными актами, регулиующими пребывание детей дошкольного возраста в функционирующих группах МБДОУ д/с общеразвивающего вида № 55 настоящий договор о следующем:

## 1. Предмет договора.

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя (законного представителя), возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра, ухода во время пребывания в Учреждении.

## 2. Права и обязанности сторон.

### 2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Зачислить ребенка в группу № \_\_\_\_\_ на основании путевки-направления от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_, свидетельства о рождении ребёнка (серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_), заявления родителей, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта- форма № 026/у-2000; сертификат профилактических прививок – форма №156/у-93)

### 2.1.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребёнка,
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- осуществлять индивидуальный подход к ребёнку, учитывая особенности его развития;
- заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка.
- осуществление необходимой коррекции нарушений в развитии ребенка, при наличии соответствующих условий в Учреждении;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- подготовка ребенка – дошкольника к освоению программ начального общего образования;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.1.3. Обучать ребенка по «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А.Васильевой, Вераксы, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

2.1.4. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные, наглядные пособия).

2.1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности):

- **бесплатные образовательные услуги:**

- реализация дополнительных образовательных программ интеллектуальной направленности;

- проведение лечебно-оздоровительных, санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий для воспитанников;

- реализация психологической и социальной помощи воспитанникам.

2.1.7. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (Письмо Минобразования РФ №65/23-16 от 14.03.2000 г., требования СанПиНа 2.4.1.2660-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.06.2010 г.);

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с п.2 ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей»):

лечебно-профилактические мероприятия: проведение прививок – по плану, диспансеризацию в соответствии с Договором с детской поликлиникой № 1 (в 3,5,6, 7 лет);

оздоровительные мероприятия: закаливание, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, спортивные праздники, развлечения, подвижные игры, Дни здоровья и т.д.;

дополнительные медицинские услуги: оздоровительные мероприятия по плану Учреждения.

санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с требованиями СанПиНа.

2.1.9. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, соблюдая режим и качество питания.

2.1.10. Устанавливать график посещения ребенком детского сада:

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 7.00 до 19.00,

- выходные дни – суббота, воскресенье;

- в предпраздничные дни с 7.00 до 18.00.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина; отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

2.1.12. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанников во время образовательного процесса, тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно: драгоценных украшений, сотовых телефонов, игрушек, принесенных из дома и других дорогостоящих предметов.

2.1.13. Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка; консультации специалистов медико - психолого-педагогической службы.

2.1.14. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в июне – августе текущего года.

2.1.15. При приеме ребенка в детский сад знакомить Родителей (Законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.1.16. Учреждение обязано предоставить Родителю достоверную информацию об исполнителях и оказываемых образовательных услугах.

2.1.17. Уведомлять Родителя о нецелесообразности оказания ребенку дополнительных образовательных услуг вследствие его индивидуальных особенностей.

2.1.18. Знакомить Родителя с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

## **2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

2.2.2. Уважать честь и достоинство работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников. Соблюдать требования Учреждения, отвечающие педагогической этике, выполнять социально-нравственные нормы поведения; своевременно и конструктивно разрешать с педагогами возникающие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Передавать и забирать ребенка у воспитателя имеет право третье лицо, при наличии согласия обоих родителей, выраженное в письменной форме и оформленное в присутствии руководителя Учреждения.

2.2.4. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, а так же возрастных, индивидуальных особенностей ребенка, иметь запасной комплект одежды.

2.2.4. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка (ст.52 Закона РФ «Об образовании», ст.63 Семейного Кодекса РФ).

2.2.5. Вносить плату за содержание ребенка (п.38 Типового положения о дошкольном образовательном учреждении) в сумме, предусмотренной Постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области **до 20 числа текущего месяца.**

2.2.6. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и своевременно сдавать медицинские справки после болезни и отсутствии ребенка в детском саду свыше 3-х рабочих дней.

2.2.7. При зачислении ребенка в Учреждение сдавать следующие документы :

- заявление о приеме ;
- путевку-направление;
- медицинскую карту;
- сертификат профилактических прививок,
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- ксерокопию страхового медицинского полиса ребенка.

2.2.8. Извещать воспитателей группы об изменениях контактного телефона, места работы и места жительства.

### **2.3. Учреждение имеет право:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников (п.1 ст.55 Закона РФ «Об образовании»).

2.3.2. На зачисление ребенка при наличии путёвки-направления.

2.3.3. На отчисление ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.5. Не отдавать ребенка Родителям (законным представителям), находящимся в алкогольном или наркотическом опьянении.

2.3.6. Свободно выбирать, разрабатывать и применять программы, методики, технологии воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

2.3.7. Объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.), не превышая нормы наполняемости групп, установленные Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.3.8. Требовать от Родителя (законного представителя) своевременного внесения платы за содержание ребенка в детском саду.

2.3.9. В одностороннем порядке изменять сумму и сроки оплаты, предусмотренные п.2.2.7. настоящего договора на основании нормативно – правовых актов администрации городского округа – город Волжский.

### **2.4. Родитель имеет право:**

2.4.1. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.4.2. Принимать участие в работе открытых педагогических советов, согласно Устава Учреждения..

2.4.3. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.4.4. Создавать различные родительские объединения, клубы и д.т.

2.4.5. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения.

2.4.6. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь Учреждению в обеспечении учебно-воспитательного процесса и укреплении материально-технической базы МБДОУ д/с 55 (ст.582 ГК РФ ) в соответствии действующим законодательством РФ

2.4.7. Обратиться с заявлением (с прилагаемыми документами) о компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждение.

2.4.8. Требовать выполнение условий договора с родителями.

2.4.9. Получать информацию, касающуюся жизнедеятельности ребенка в Учреждении.

2.5.0. Получать дополнительные образовательные платные услуги на основании закона РФ «Об образовании».

### **3. Условия расторжения, изменения, дополнения договора:**

3.1.1. Договор действует с момента его подписания и может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения к Договору оформляются письменно в форме приложения ( п.1.2 ст.27 Закона РФ «О защите прав потребителей »

3.1.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

#### 4. Срок действия договора.

4.1. Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст.159, 161 ГК РФ, п.2 ст.28, ст.32 Закона РФ « О защите прав потребителей ») на срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, в личном деле ребенка, другой – у Родителя (Законного представителя).

4.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.  
Срок действия считается продленным на следующий учебный год, если ни одна из сторон не сообщит в письменном виде о расторжении или изменении настоящего Договора.

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
общеразвивающего вида № 55 «Зоренька»  
г.Волжского Волгоградской обл.  
404130, г. Волжский,  
Волгоградской области,  
ул.им.Карла Маркса, 53  
Телефон: 41 -24-62  
Заведующий \_\_\_\_\_  
(Л.А.Кубарева )

Родитель (законный представитель):

\_\_\_\_\_

паспортные данные :

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

С учредительными документами МБДОУ д/с общеразвивающего вида № 55 ознакомлен (а), настоящий Договор на руки получен.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)